

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ  
САКМАҒОШ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИӘТЕ  
452200, Сакмағош ауылы, Ленин урамы,55



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
452200, с. Чекмагуш, ул. Ленина,55

## КАРАР

«02» октября 2017 и.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

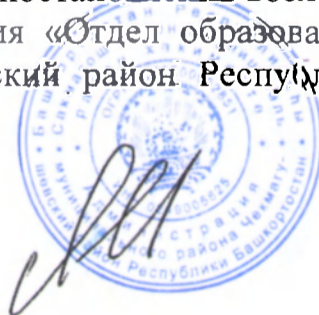
№ 391 от «02» октября 2017 г.

Об утверждении Положения муниципального казенного учреждения  
«Отдел образования Администрации муниципального района  
Чекмагушевский район Республики Башкортостан» в новой редакции

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 Администрация муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» в новой редакции.
2. Назначить начальника Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» Набиеву Манзуру Явдатовну уполномоченным лицом по вопросу государственной регистрации Положения, в Межрайонной ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан от 02 апреля 2015 года № 302 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан»
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» М.Я.Набиеву.

Глава Администрации



Р.Ф. Ямалеев

*Handwritten notes and signatures at the bottom left of the page.*

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением главы  
Администрации муниципального  
района Чекмагушевский район  
Республики Башкортостан  
от «02» октября 2017 г.  
№ 591

## ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального казенного учреждения  
«Отдел образования Администрации муниципального района  
Чекмагушевский район Республики Башкортостан»  
(в новой редакции)

менее, я к учредительному документу  
юридическое лицо  
ГРН \_\_\_\_\_  
представленные при внесении в ЕФРСД  
записи от \_\_\_\_\_ ноября 2017 года  
а ГРН \_\_\_\_\_  
открытия ИФНС России № 39 по ВР  
Главный госналогинспектор  
сметный Р.Х. \_\_\_\_\_  
(подпись)  
« 02 » ноября 2017 года

Чекмагуш – 2017 г.

Об утверждении Положения муниципального казенного учреждения  
«Отдел образования Администрации муниципального района  
Чекмагушевский район Республики Башкортостан» в новой редакции

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Администрация муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» в новой редакции.
2. Назначить начальника Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» Набиеву Манзуру Явдатовну уполномоченным лицом по вопросу государственной регистрации Положения, в Межрайонной ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан от 02 апреля 2015 года № 302 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан»
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» М.Я.Набиеву.

Глава Администрации

Р.Ф. Ямалеев

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением главы  
Администрации  
муниципального  
района Чекимагушевский район  
Республики Башкортостан  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального казенного учреждения  
«Отдел образования Администрации муниципального района  
Чекимагушевский район Республики Башкортостан»  
(в новой редакции)

Чекимагуш – 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» (именуемое в дальнейшем Отдел) является отраслевым органом Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, осуществляющий управленческие функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Официальное наименование

Полное наименование учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан»;

сокращенное наименование учреждения на русском языке: МКУ Отдел образования

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес: 452200, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с.Чекмагуш, ул. Ленина, 45.

Фактический адрес: 452200, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с.Чекмагуш, ул. Ленина, 45.

1.4. Учредительным документом Отдела является настоящее Положение.

1.5. Отдел является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан полномочий муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.6. Отдел является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Учредителем Отдела является Администрация муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

Отдел является исполнительно-распорядительным органом в области образования, подотчетным в своей деятельности главе Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

Отдел приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Отдел имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с ее полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Отдел вправе выступать в суде в качестве Истца, третьего лица и Ответчика.

1.9. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах ассигнований, выделенных на эти цели, а также за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета в виде субвенций для осуществления полномочий переданных муниципальному району в соответствии федеральным законодательством.

1.10. Отдел имеет структурные подразделения:

- районный методический кабинет;
- районный центр педагогической информации;
- централизованная бухгалтерия;
- служба психологической помощи.

Созданные без права юридического лица, действующие на основании Положений, утверждённых руководителем Отдела с указанием их юридического адреса.

1.11. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств образовательных организаций.

1.12. Отдел принимает локальные акты, издает приказы по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Отдела, образовательных организаций, которые обязательны к исполнению всеми образовательными организациями, коллегиальными органами Отдела, должностными лицами и работниками Отдела.

Локальные акты Отдела, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан подлежат отмене в установленном порядке.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, также настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Отдел осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность для реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной и

муниципальной политики в сфере образования, конституционных прав граждан на качественное образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.3. Основной целью Отдела является проведение единой образовательной политики Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан в рамках координации деятельности всех типов и видов образовательных организаций, управление муниципальными образовательными организациями и организация содержания и развития муниципальной системы образования в муниципальном районе Чекмагушевский район Республики Башкортостан;

2.4. Отдел в соответствии с поставленной целью осуществляет следующие задачи:

- создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование;
- определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования;
- разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;
- разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;
- реализация кадровой политики в сфере образования муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;
- совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление информации об организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования;
- формирование баз данных о детях, нуждающихся в услугах дошкольных организаций;
- предоставление информации об организации занятости, отдыха и оздоровление детей и подростков;
- организация и проведение олимпиад, конференций, спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий;
- учет выполнения работ и оказания услуг, направленных на обслуживание муниципальных образовательных организаций, находящихся в муниципальной

собственности муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан и оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций;

- оказание методической помощи образовательным организациям.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального района Чекмагушевского район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления (Приложение № 1 к Положению).

3.2. Отдел вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

Отдел не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного Отделом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Отделу из бюджета, если иное не установлено законодательством.

Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Отдел не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела;
- средства бюджета муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел обязан:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимого имущества;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.



3.3. Имущество Отдела, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления.

3.5. Отдел имеет лицевые счета. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета всех уровней на основании бюджетной сметы.

#### 4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

- реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области образования;
- координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
- осуществляет комплексный анализ и прогнозирует развитие образовательной системы муниципального района;
- разрабатывает программу развития образования муниципального района с учетом особенностей образовательных организаций и потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования;
- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность Отдела и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений образования;
- осуществляет координацию порядка предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования;
- проводит выборочную диагностику качества образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта в подведомственных организациях;
- осуществляет мониторинг программы развития системы образования муниципального района и результатов образовательной деятельности обучающихся;
- определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг образовательным учреждениям;
- организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней в сфере образования;

- организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на республиканском, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;
- организует проведение районных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности);
- ведет учет детей группы риска и оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами;
- организует работу по учету детей в микрорайонах и контролирует охват обязательным основным и средним общим образованием;
- осуществляет информационную поддержку при подготовке образовательных организаций к прохождению лицензирования и государственной аккредитации;
- организует, в пределах своей компетенции обеспечение образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Башкортостан;
- обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- устанавливает показатели качества оказания муниципальных услуг;
- формирует и доводит до муниципальных организаций муниципальные задания;
- осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий;
- определяет стоимость муниципальных услуг и нормативные затраты на оказание муниципальных услуг;
- осуществляет перечисление субсидий бюджетным, автономным учреждениям на выполнение задания, содержание имущества и иные цели, и контроль за их эффективным и целевым использованием;
- разрабатывает стандарты и регламенты оказания муниципальных услуг;
- представляет в Министерство образования Республики Башкортостан и Администрацию муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан в установленном порядке оперативную отчетность;
- привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы муниципального района;
- организует подготовку к размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

- организует постановку на учет, порядок приема и комплектования воспитанниками групп в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах общеобразовательных организаций муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан;
- проводит мероприятия по реализации республиканской целевой подпрограммы «Организация досуга, отдыха и оздоровления детей, подростков учащейся, молодежи»;
- выдает разрешение на прием детей в общеобразовательные учреждения в более раннем возрасте;
- формирует банк данных педагогических работников; передового педагогического опыта; резерва педагогических и руководящих кадров; семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- представляет в установленном порядке работников образования к государственному, ведомственному наградам и присвоению почетных званий;
- ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, удостоверяет обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности образовательных организаций;
- ведет бухгалтерский и налоговый учет, отчетность муниципальных образовательных организаций на основании договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- осуществляет систематический контроль за ходом исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;
- осуществляет контроль за сохранностью денежных и материальных ценностей муниципальных образовательных организаций;
- ведет начисление и перечисление в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций;
- обеспечивает контроль за исполнением выданных доверенностей и получение материальных ценностей;
- осуществляет проведение инвентаризации имущества, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете образовательных организаций;
- осуществляет ведение нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции централизованной бухгалтерии;
- обеспечивает хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- обеспечивает выполнение расчетов по материалам, трудовым и финансовым затратам, необходимых для проведения работ и услуг;
- осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, выявляет резерв по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

- составляет экономические обоснования, справки и периодическую отчетность;
- принимает участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформлении материалов заключения договоров (контрактов);
- осуществляет организацию оперативного и статистического учета по установленной отчетности;
- организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;
- организует работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, составляет планы текущих и капитальных ремонтов образовательных организаций, координирует выполнение текущего и капитального ремонта.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Положением деятельности Отдел имеет право:

- заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Отдела, указанными в разделе 2 настоящего Положения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке выносить на рассмотрение главы Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан и Совета муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования;
- осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных учреждений системы образования муниципального района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Отделом проектам, инструктивным и иным формулярам;
- представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников образовательных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, премиями, выносить благодарность;
- проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней;
- образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы;
- запрашивать и получать от образовательных организаций в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

- разрабатывать номенклатуру дел Отдела;
- информировать государственные органы о проблемах по охране прав несовершеннолетних и профилактике социального сиротства.

#### 4.4. Отдел обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном законодательством порядке сметой деятельности Отдела и настоящим Положением;
- представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- нести ответственность за военно-учетную работу, осуществлять воинский учет работающих в организации граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на военную службу, бронирование ГПЗ.
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- производить расходование бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

#### 4.5. Отдел обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы (изменения в них);
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение о создании Отдела;
- план финансово- хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных мероприятиях в отношении Отдела контрольных мероприятий и их результат;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Отделом муниципального имущества.

#### 4.7. Отдел взаимодействует:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;

- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;
- финансовыми органами;
- с органами здравоохранения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- управлением культуры, спорта и молодежной политики;
- с правоохранительными органами;
- с отделом военного комиссариата Республики Башкортостан по Чекмагушевскому району;
- со средствами массовой информации и другими учреждениями, предприятиями, организациями.

4.8. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Отделом

5.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.2. Единоличным исполнительным органом Отдела является его начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Начальник Отдела действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Положением, осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела и подотчетен Учредителю.

5.4. Начальник Отдела выполняет следующие функции и обязанности:

- руководит деятельностью Отдела;
- назначает заместителей Отдела по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Отдела, заключает договора, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Отдела;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников в пределах фонда заработной платы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела и руководителями образовательных организаций;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры;
- готовит предложения на имя главы Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан на назначение или освобождение от должности руководителей образовательных учреждений;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников.
- организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в муниципальном районе;
- проводит совещания руководителей образовательных учреждений по вопросам образования;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.5. В отсутствие начальника Отдела (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника, назначаемый исполняющим обязанности начальника. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности начальника с указанием фактической должности и фамилии. Начальник Отдела имеет право приказом передать право подписи своим заместителям по определенным вопросам.

5.6. Начальник Отдела несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- предоставление и получение кредитов (займов);
- другие нарушения бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Начальник Отдела может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Отдела, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Отдела выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Отдела других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.8. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания детей, при Учреждении приказом начальника Отдела создаются коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений – Совет Отдела, Общее собрание работников.

5.9. Компетенция и порядок организации деятельности Совета регулируется Положением, утверждаемым приказом начальника Отдела.

Совет действует в составе начальника, заместителя начальника, специалистов, заведующего районным методическим кабинетом, методистов, директоров и заместителей директоров общеобразовательных учреждений, заведующих дошкольных образовательных учреждений. Состав членов Совета обновляется не реже одного раза в два года.

Состав Совета утверждается приказом начальника Отдела.

Совет рассматривает на заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела вопросам образования.

Совет принимает решения, которые являются обязательными для исполнения образовательными организациями.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Отдела.

5.10. Компетенция и порядок организации деятельности Общего собрания работников регулируется Положением, утверждаемым приказом начальника Отдела. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

5.11. Отдел взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед действующим законодательством, органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.12. Отдел представляет в Администрацию муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан - планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, а также по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на образование, соответствующих фондов развития образования,



разработке и принятию местных нормативов финансирования системы образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

#### 6. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

6.1. Положение Отдела, дополнения и изменения к нему, разрабатываются общим собранием работников Отдела, и передаются на утверждение в установленном порядке главе Администрации муниципального района Чекимагушевский район Республики Башкортостан.

6.2. Положение Отдела, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением главы Администрации муниципального района Чекимагушевский район Республики Башкортостан.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, или Положение Отдела в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

6.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, или Положение Отдела в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

#### 7. Локальные акты Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, правила, трудовые договоры, должностные инструкции и иные локальные акты.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Положению.

Принят на Общем собрании работников  
Протокол № 1 от 29 августа 2017 год

Приложение № 1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ  
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на "01" июня 2014 г.		
		Местонахождение	Балансовая стоимость тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1.	Административное двухэтажное здание	452200, РБ, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул. Ленина, 45	3969,5	2870,1
2	Гараж	452200, РБ, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул. Ленина, 70	656,2	0.00
	Всего имущества		4625,7	2870,1

Начальник МКУ Отдел образования

/М.Я.Набиева

Главный бухгалтер

/ Р.З.Латипова