

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
Чекмагушевский район
Республики Башкортостан
от « 11 » сентября 2017
№ 537

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее - кандидаты, аттестуемые) и руководителей образовательных учреждений муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее - руководители, аттестуемые).

1.2. Целью аттестации кандидатов и руководителей (далее - аттестация) является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 08.10.2013 № 1673 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3. Основными принципами аттестации являются равенство возможностей, объективность, открытость, коллегиальность, гласность, отсутствие любых форм дискриминации и преимуществ при проведении аттестации.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Кандидаты подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Руководители подлежат аттестации один раз в три года в сроки, определяемые МКУ «Отдел образования Администрации муниципального

района Чекмагушевский район Республики Башкортостан» (далее – МКУ Отдел образования).

2.3. Основанием для проведения аттестации кандидата является представление МКУ Отдел образования (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Кандидат представляет заявление о направлении его на аттестацию в Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - Аттестационная комиссия)

Вместе с заявлением представляются документы, позволяющие оценить деловые, профессиональные и иные качества заявителя (документы об образовании, трудовой деятельности заявителя, награды, характеристики, рекомендательные письма).

Основанием для проведения аттестации руководителей является представление МКУ Отдел образования (Приложение № 2 к настоящему Положению) в Аттестационную комиссию.

2.4. Проекты представления на кандидата на должность руководителя и представления на руководителя готовятся начальником МКУ Отдел образования.

2.5. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аттестации.

2.6. Аттестация проводится в течение календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, утвержденным приказом МКУ Отдел образования.

Отказ руководителя ознакомиться с графиком и представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом.

Продолжительность аттестации для кандидатов на должность руководителя с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией должна проходить в течение 10 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

Продолжительность аттестации для руководителей образовательных учреждений с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией должна проходить в течение 10 дней.

2.7. Аттестация проводится в I этап:

- тестирование – для кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения;

- собеседование – для руководителей образовательных учреждений.

2.8. Организационно-техническое сопровождение процедуры тестирования осуществляется МКУ Отдел образования.

2.9. Перечень вопросов тестов и собеседования размещается на официальном сайте МКУ Отдел образования. Вопросы для собеседования составляются Аттестационной комиссией в соответствии с требованиями ЕКС.

III. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей МКУ Отдел образования и профсоюзной организации работников образования.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются постановлением Администрации.

3.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого.

Аттестуемый, который по уважительной причине не имеет возможности в установленный срок участвовать в процедуре аттестации до начала процедуры информирует Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на другой срок.

3.5. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Полномочия члена Аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения в отношении него аттестации.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому в день аттестации после подведения итогов голосования.

3.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- аттестован;
- не аттестован.

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист (Приложение № 3 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, членами Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия вправе вносить в аттестационный лист рекомендации о дополнительном профессиональном образовании аттестуемого.

IV. Реализация решений Аттестационной комиссии

4.1. В срок не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующий приказ МКУ Отдел образования.

Аттестационный лист хранится в личном деле аттестуемого.

4.2. В случае признания кандидата не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации, МКУ Отдел образования в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
Чекмагушевский район
Республики Башкортостан
от « _____ » _____ 2017
№ _____

Состав

комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей образовательных учреждений муниципального района
Чекмагушевский район Республики Башкортостан

Председатель комиссии:

Набиева М.Я. - начальник МКУ «Отдел образования Администрации
муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан».

Заместитель председателя:

Агадуллина Г.Ф. – главный специалист МКУ «Отдел образования
Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики
Башкортостан».

Члены комиссии:

Агиева Г.Н. – секретарь комиссии, заведующий методическим
кабинетом МКУ «Отдел образования Администрации муниципального
района Чекмагушевский район Республики Башкортостан».

Сабирова З.А. - председатель Чекмагушевской районной организации
Профсоюза работников народного образования и науки Российской
Федерации;

Валиева Х.Ф. - методист методического кабинета МКУ «Отдел
образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район
Республики Башкортостан».

