

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
САКМАҒОШ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИӘТЕ

452200, Сакмағош ауылы, Ленин урамы,55



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452200, с.Чекмагуш, ул.Ленина,55

**КАРАР**

«31» декабрь 2019 й.

№ 861

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» декабря 2019 г.

Об утверждении Положения  
о муниципальной системе оценки качества образования

В целях формирования востребованной информационной системы управления качеством образования в образовательной системе муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, руководствуясь статьей 97 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной системе оценки качества образования в муниципальном районе Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее - МСОКО).
2. Руководителям образовательных учреждений муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан рекомендовать использовать основные положения МСОКО для разработки и совершенствования внутренних систем оценки качества образования.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации по кадрам и социальным вопросам С.Ф. Шакирову.

Глава Администрации



Р.Ф. Ямалеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной системе оценки качества образования (далее - Положение) устанавливает единые требования к муниципальной системе оценки качества образования (далее - МСОКО) и определяет ее цели, задачи, принципы функционирования, организационную и функциональную структуру, организацию и технологию оценки качества образования.

1.2. МСОКО строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, регламентирующими реализацию всех процедур оценки качества образования, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации, реализующие основные, дополнительные образовательные программы.

1.4. Основными пользователями МСОКО являются:

- Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее по тексту - МКУ Отдел образования);
- образовательные учреждения;
- обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители);
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

*Оценка качества образования*— процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательного процесса, условий его обеспечения и результатов образовательной деятельности системе требований к качеству образования, зафиксированных в нормативных документах.

*Муниципальная система оценки качества образования* совокупность способов, средств и организационных структур для установления соответствия качества образовательной деятельности и оказываемых услуг потребностям личности, общества и государства.

*Анализ, экспертиза* - всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности на основе диагностических и оценочных процедур, осуществляемых различными субъектами МСОКО.

*Измерение* - определение уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

#### 2. Основные цели, задачи и принципы функционирования МСОКО

2.1. Цели МСОКО:

- получение объективной информации о качестве образования в муниципальном районе Чекмагушевский район Республики Башкортостан и тенденциях его изменения, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений по совершенствованию муниципальной системы образования;

- прогнозирование развития муниципальной системы образования;
  - повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг.
- 2.2. Основные задачи МСОКО:
- создание единой системы мониторинга состояния образования в муниципальном районе;
  - информационное, статистическое, методическое, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга муниципальной системы образования;
  - оценка состояния и эффективности деятельности образовательных организаций;
  - содействие принятию обоснованных управленческих решений по совершенствованию качества образования в муниципальном районе Чекимагушевский район Республики Башкортостан;
- 2.3. Основные функции МСОКО:
- подготовка нормативно-правовых актов, обеспечивающих реализацию МСОКО;
  - организационно-методическое сопровождение деятельности МСОКО;
  - оценка образовательных процессов, результатов и условий их достижения в муниципальных образовательных организациях муниципального района Чекимагушевский район Республики Башкортостан;
  - организация работ по экспертизе, диагностике, оценке и прогнозу основных тенденций развития системы образования в муниципальном районе Чекимагушевский район Республики Башкортостан;
  - определение рейтинга муниципальных образовательных организаций по результатам оценки качества образования;
  - информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования и развития системы образования в муниципальном районе Чекимагушевский район Республики Башкортостан;
  - методическое сопровождение руководителей муниципальных образовательных организаций по управлению качеством образования;
  - методическое сопровождение становления и профессионального совершенствования работников муниципальной системы образования;
  - обеспечение внутренних и внешних пользователей (представители исполнительной власти, педагогические коллективы образовательных учреждений, обучающиеся и их родители, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования.
- 2.4. Принципы функционирования МСОКО:
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
  - инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
  - объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования в муниципальном районе Чекимагушевский район Республики Башкортостан;
  - открытость и прозрачность процедур оценки качества образования;
  - доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
  - рефлексивность, реализуемая через самооценку деятельности образовательной организации;
  - соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

### **3. Организационная структура и функциональная характеристика муниципальной системы оценки качества образования**

- 3.1. Организационная структура МСОКО включает МКУ Отдел образования, образовательные учреждения, общественные институты.
- 3.2. Функциональная характеристика МСОКО:
- 3.2.1. Специалисты и Методический отдел МКУ Отдела образования:
- определяют состояние и тенденции развития образования в муниципальном районе Чекимагушевский район Республики Башкортостан;

- осуществляют нормативное обеспечение порядка и процедуры оценивания деятельности образовательных организаций;
- обеспечивают реализацию в муниципальных образовательных организациях мониторинговых исследований, контрольно-оценочных процедур;
- рассматривают результаты мониторинга МСОКО, утверждают рейтинг образовательных организаций по результатам ее реализации;
- анализирует результаты оценки качества, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования в муниципальном районе Чекмагушевский район Республики Башкортостан;
- осуществляет ресурсную поддержку функционирования муниципальной системы оценки качества образования.
- разрабатывают методологические основы оценки качества образования: методики оценивания, систему критериев и показателей;
- обеспечивают организационно-технологическое сопровождение оценки качества образования;
- осуществляют разработку предложений по совершенствованию измерительных материалов;
- проводят мониторинговые и статистические исследования в области оценки качества образования;
- разрабатывают предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях;
- обеспечивают информационную поддержку МСОКО;
- обеспечивают помощь педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания.

#### 3.2.3. Образовательные учреждения:

- разрабатывают и реализуют программы развития образовательной организации, включая развитие системы оценки качества образования образовательной организации;
- обеспечивают функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- обеспечивают проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- формируют нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в образовательной организации;
- организуют мониторинг качества образования в образовательной организации, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образовательной организации, анализируют результаты оценки качества образования;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на уровень МСОКО;
- обеспечивают информационную поддержку системы оценки качества образования образовательной организации;
- принимают управленческие решения по результатам МСОКО на уровне образовательного учреждения.

### 4. Организация и технология оценки качества образования

- 4.1. Предусматривается два уровня организации оценочной деятельности в рамках МСОКО:
  - уровень образовательного учреждения;
  - муниципальный уровень.
- 4.2. Объектом МСОКО является деятельность муниципальных образовательных учреждений.
- 4.3. Предметом оценки являются:
  - качество условий реализации образовательного и воспитательного процесса образовательными учреждениями (на основании результатов выполнения поставленных задач);
  - качество образовательных результатов;
  - качество образовательного процесса
  - эффективность управления образованием.
- 4.4. МСОКО включает следующие компоненты:

- система сбора и первичной обработки данных;
  - система анализа и оценки качества образования;
  - система адресного обеспечения статистической и аналитической информацией.
- 4.5. Каждый из компонентов МСОКО, базируясь на единой концептуально - методологической основе оценки качества образования и подходов к его измерению и анализу, реализуется на всех уровнях оценивания.
- 4.6. Реализация МСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:
- мониторинг образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения;
  - статистические и социологические исследования;
  - самооценка образовательного учреждения.
- 4.7. Оценка качества образования осуществляется на основе принятой и утвержденной системы показателей, характеризующих качество условий, качество результата, качество процесса.
- 4.8. В качестве источников данных для МСОКО используются:
- результаты муниципальных, региональных и федеральных мониторингов;
  - итоги независимых оценочных процедур (ГИА, ВПР, НИКО);
  - отчеты по самообследованию образовательных организаций;
- информация различных баз данных, используемых в муниципальной системе образования.
- 4.9. Мероприятия МСОКО проводятся в соответствии с планом работы МКУ Отдела образования в течение учебного года.
- 4.10. Процесс сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в муниципальном районе Чекмагушевский район Республики Башкортостан, а также исполнители работ и формы представления информации в рамках МСОКО, устанавливаются нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуры оценки качества образования.
- 4.11. Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.
- 4.12. Доведение информации до общественности о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных отчетов и аналитических докладов о состоянии качества образования в муниципальном районе Чекмагушевский район Республики Башкортостан на сайте МКУ Отдела образования.

## **5. Общие подходы к методике оценивания**

5.1 Перечисленные критерии оцениваются по рейтинговому принципу в несколько этапов:

5.2 На первом этапе оценивается создание условий для качественного осуществления учебного и воспитательного процесса на предстоящий учебный год, материально - техническое оснащение, соблюдение правил безопасности, нормативно - правовая документация .

На данном этапе основными содержательными разделами оценивания для образовательных организаций являются:

**Критерии по подготовке к началу учебного года для дошкольных образовательных организаций:**

<b><u>1. Техническое состояние здания</u></b>	<b>Max 125</b>	<b>Баллы</b>
<b>- состояние кровли, перекрытия, стен,</b>	<b>10</b>	
а. Протечки кровли, разрушенные вентиляторы	5	
б. Состояние стен, перекрытий, межпанельных швов	5	
(если в стенах есть трещины, то обязательно отразить данный факт в акте)		
<b>- состояние электрических сетей</b>	<b>10</b>	
а. внутреннее освещение	5	
б. внешнее освещение	5	
(снимается 1 балл за каждый не работающий светильник или прожектор.)		

- состояние главного входа: двери, крыльцо, тамбур	10	
а. старая покраска дверей. плохое состояние тамбура	5	
б. разбитые плитки на крыльце. ямы. неровности или другие опасные факторы	5	
- состояние оконных блоков, рам, остекления, дверей	15	
а. прогнившие рамы. не окрашенные	5	
б. отсутствие стекла или трещина на полотне (-1 балл за одно окно)	5	
- в. состояние дверей (внутренних)	5	
- состояние фасада, отмостки, цоколя	20	
а. наличие посторонних надписей, граффити	5	
б. состояние отмостки	5	
в. состояние цоколя	5	
- г. наличие	5	
- подсобные помещения:	10	
а. хранение хозяйственных товаров. инвентаря в соответствии с	5	
б. соблюдение санитарно - гигиенических требований в подсобных помещениях учреждения	5	
- состояние подвального помещения (порядок, отсутствие посторонних предметов, соблюдение требований пожарной и - электробезопасностей)	5	
система отопления, ГВС и ХВС	15	
а. наличие акта испытания (опрессовки)	5	
б. отсутствие крышек на колодцах наружных сетей - 1 балл за каждую крышку)	5	
в. наличие горячего водоотведения	5	
<u>документы, подтверждающие готовность к зиме в том числе:</u>	10	
- наличие паспорта готовности	5	
- акт промывки, регулировки	5	
<b>2. Санитарное состояние медицинского кабинета</b>		
Наличие условий для оказания медицинской помощи:	20	
- укомплектованность средствами неотложной помощи	5	
- наличие водонагревателя	5	
- наличие 2-х холодильников	5	
- медосмотр педагогического и технического персонала (наличие медицинских книжек): (за не прохождение медосмотра одним чел. снимается 1 балл)	5	
<b>3. Организация пищевого режима и состояние охраны труда на пищеблоке:</b>	Max 80	
- полная исправность торгово-технологического оборудования	5	
- санитарно - гигиеническое состояние кухни	5	
- создание условий для соблюдения персоналом правил личной гигиены (душ, раковины для мытья рук).	5	
- наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах (за отсутствие инструкции снимается 1 балл)	5	
- наличие журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (за не соответствующее ведение журнала снимается 1 балл)	5	
- наличие и укомплектованность медицинской аптечки (за отсутствие или наличие медицинских средств с истекшим сроком действия снимается 1 балл за каждую единицу)	5	
- освещение (за каждую не горящую лампу снимается 1 балл)	5	
- наличие и исправность систем приточной и вытяжной вентиляции	5	
- исправность отключающих устройств электрооборудования (за каждую неисправность снимается 1 балл)	5	
- наличие маркировки на розетках с указанием напряжения (за каждое замечание снимается 1 балл)	5	
- наличие диэлектрических резиновых коврик на полу около оборудования и электроприборов (за отсутствие коврика снимается 1 балл, за нарушение целостности 1 балл)	5	
- наличие маркировки разделочных досок и ножей	5	
- наличие маркировки кухонной посуды	5	
- наличие и состояние спецодежды и обуви	5	
- документация заведующих производством (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания)	5	

-наличие моющих и дезинфицирующих средств	5	
<b>4. Техническое состояние спортивных (музыкальных) залов</b>	<b>60</b>	
- акт-разрешение на проведение занятий в спортзале	5	
- наличие инструкций по охране труда по видам деятельности (за отсутствие одной инструкции снимается 1 балл)	5	
- журнал регистрации инструктажа по охране труда (за несоответствующее ведение журнала снимается 1 балл)	5	
- правила поведения детей в спортзале	5	
- наличие актов об испытании спортивного оборудования	5	
- состояние пола, стен, разметка (за каждый дефект снимается 1 балл)	5	
- освещение, вентиляция, наличие сетки на окнах и лампах, ограждение радиаторов (за каждую не горящую лампу снимается 1 балл, при наличии повреждений на ограждении радиаторов, сетках снимается по 1 баллу за каждое повреждение)	5	
- наличие, размещение и состояние спортивного инвентаря, оборудования	5	
- наличие аптечки (за отсутствие или наличие медицинских средств с истекшим сроком действия снимается 1 балл за каждую единицу)	5	
- наличие плана эвакуации из спортивного зала	5	
- размещение и состояние спортивного инвентаря, оборудования (за неисправность спортивного инвентаря снимается 1 балл за каждую единицу)	5	
- санитарное состояние	5	
<b>5. Территория (спортплощадки):</b>	<b>40</b>	
- ограждение (забором и полосой зеленых насаждений)	5	
- состояние цветников и огорода	5	
-наличие игровых площадок и их состояние	5	
-наличие и состояние песочниц (полная смена песка)	5	
-состояние навесов	5	
- место хранения игрушек	5	
- наличие игрового оборудования	5	
—наличие акта об испытании оборудования спортивных площадок	5	
<b>6. Состояние хозяйственной зоны:</b>	<b>15</b>	
- место для сушки постельных принадлежностей и чистки ковровых изделий	5	
- состояние овощехранилища	5	
- состояние площадки для сбора мусора ( на расстоянии не менее 15 см. от здания, контейнеры с крышками установленные на твердом покрытии)	5	
<b>7. Состояние групповых комнат:</b>	<b>55</b>	
<b>1)Раздевальная</b>		
- состояние раздевальных шкафчиков	5	
- условия для просушивания верхней одежды и обуви	5	
<b>2)групповая</b>		
При оценке групповых комнат руководствоваться требованиями, содействующими здоровью: - искусственное и естественное освещение согласно нормативам , графики проветривания	5	
- соответствие мебели ростовым показателям детей (наличие цветных знаков)	5	
- наличие игровой зоны	5	
- наличие индивидуальных и групповых средств оздоровления	5	
- эстетическое и методическое оформление группы	5	
- наличие инструкции по охране труда при проведении занятий	5	
Медицинская аптечка	5	
Выполнение техники безопасности (отсутствие ядовитых растений, безопасная установка ТСО)	5	
санитарно-гигиеническое состояние, состояние пола, стен, окон, дверей, мебели	5	
<b>8. Номенклатура дел по охране труда и соблюдение правил техники безопасности:</b>	<b>max 100</b>	
<b>Приказы:</b>		
- о назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда	5	
- о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	5	
- об утверждении номенклатуры дел по охране труда	5	
- о введении в действие инструкций по охране труда	5	
<b>Положения:</b>		
-об организации работы по ОТ и обеспечению безопасности образовательного	5	

процесса -о комиссии по ОТ	5	
-об административно-общественном контроле по ОТ -о порядке обучения и проверке знаний по ОТ <b>Планы:</b>	5	
-мероприятий по ОТ на 2016/2017уч.год	5	
-мероприятий по предупреждению травматизма сотрудников и обучающихся на 2016/2017уч.год	5	
-тематический план и Программа обучения по ОТ на 2016/2017уч.год по категориям: - для педагогических работников	5	
- для техперсонала	5	
<b>Журналы регистрации:</b>		
- вводного инструктажа инструктажа на рабочем месте	5	
<b>Иные документы:</b>		
- наличие инструкций по охране труда для работников по видам работ;	5	
- наличие удостоверения у руководителя учреждения образования, ответственного по ОТ, уполномоченного по ОТ, заместителя по АХЧ о проверке знаний требований охраны труда	5	
- организация обучения работников учреждения по охране труда (протоколы, журнал)	5	
-соглашение администрации и профкома	5	
-акт проверки выполнения соглашения (2 раза в год) -наличие стенда по ОТ	5	
- отсутствие случаев травматизма с воспитанниками в соответствии с данными учреждения здравоохранения во время образовательного процесса	5	
<b>9.Наличие нормативно-правовых, учредительных документов :</b>	<b>шах 50</b>	
- свидетельство о государственной регистрации (устав)	5	
- лицензия	5	
-соответствие нормативным требованиям вывески образовательного учреждения и других вывесок	5	
-соответствие нормативным требованиям стендов по государственной символике	5	
-учебный план	5	
- комплектование	5	
- режим дня	5	
- план на новый учебный год (проект)	5	
- правила внутреннего трудового распорядка	5	
- наличие пакета документов по персональным данным	5	
<b>10.Наличие документации по ГО и ЧС согласно «Сборнику основных нормативных и правовых актов и формализованных документов по вопросам ГО и ЧС»:</b>	<b>max 15</b>	
- наличие паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) учреждения и инструкции по действиям в экстремальных ситуациях	5	
- обеспечение охраны учреждения силами вневедомственной охраны или ЧОП (наличие договора на обслуживание)	5	
- наличие настенного материала по антитеррористической направленности	5	
<b>11. Соблюдение правил электробезопасности (ПУЭ) и состояние теплохозяйства</b>	<b>шах30</b>	
- приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство	5	
- приказ о назначении ответственного лица за исправную и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	5	
- соответствие электрохозяйства и теплового хозяйства правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и требованиям правил технической эксплуатации тепловых и энергоустановок (ПТЭТУ, ПУЭ)	5	
- наличие замера сопротивления изоляции и состояния заземления ( наличие протоколов)	5	
-наличие графика планово-предупредительного ремонта (ППР) и акта выполнения ППР т.д.)	5	
- наличие в пищеблоке заземления электроприборов, моечных ванн (за каждый не заземленный электрический прибор снимается 1 балл)	5	

#### Критерии по подготовке к началу учебного года для общеобразовательных учреждений

<b>1.Техническое состояние здания</b>	<b>Max 125</b>	<b>Баллы</b>
- состояние кровли, перекрытия, стен,	<b>10</b>	
а. Протечки кровли, разрушенные вентиляторы	<b>5</b>	
б. Состояние стен, перекрытий, межпанельных швов	<b>5</b>	
(если в стенах есть трещины, то обязательно отразить данный факт в акте)		



- состояние электрических сетей	10	
а. внутреннее освещение	5	
б. внешнее освещение	5	
(снимается 1 балл за каждый не работающий светильник или прожектор.)		
- состояние главного входа: двери, крыльцо, тамбур	10	
а. старая покраска дверей, плохое состояние тамбура	5	
б. разбитые плитки на крыльце, ямы, неровности или другие опасные факторы	5	
- состояние оконных блоков, рам, остекления, дверей	15	
а. прогнившие рамы, не окрашенные	5	
б. отсутствие стекла или трещина на полотне (-1 балл за одно окно)	5	
- в. состояние дверей (внутренних)	5	
- состояние фасада, отмостки, цоколя	20	
а. наличие баннеров к Году эстетики и Году Памяти и Славы	5	
б. состояние отмостки	5	
в. состояние цоколя	5	
- г. наличие	5	
- состояние рекреаций(туалетов)	5	
- (состояние пола, стен, наличие форточек, вентиляционных труб (за каждый дефект - 1 балл)		
- подсобные помещения:	10	
а. хранение хозяйственных товаров, инвентаря в соответствии с требованиями пожарной безопасности и электробезопасности	5	
б. соблюдение санитарно - гигиенических требований в подсобных помещениях учреждения	5	
<b>2. Санитарное состояние учебного заведения</b>	<b>max 20</b>	
Наличие условий для оказания медицинской помощи:		
- укомплектованность средствами неотложной помощи	5	
-наличие водонагревателя	5	
-наличие дезинфицирующих средств для обработки в школе	5	
- медосмотр педагогического и технического персонала (наличие медицинских книжек): (за не прохождение медосмотра одним чел. снимается 1 балл)	5	
<b>3. Организация пищевого режима и состояние охраны труда на пищеблоке:</b>	<b>Max100</b>	
- полная исправность технологического оборудования	5	
- наличие посуды: тарелки, чашки, ложки, кастрюли...	5	
- санитарно - гигиеническое состояние кухни	5	
санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала, укомплектованность места для мытья рук учащихся (за каждое замечание снимается 1 балл)(наличие мыла, полотенца; чистота раковин)	5	
-создание условий для соблюдения персоналом правил личной гигиены (раковины для мытья рук).	5	
- наличие посадочных мест и их состояние (оценивается прочность сидений, их эстетичность; за каждое замечание снимается 1 балл)	5	
- наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах (за отсутствие инструкции снимается 1 балл)	5	
- наличие журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (за не соответствующее ведение журнала снимается 1 балл)	5	
- наличие и укомплектованность медицинской аптечки (за отсутствие или наличие медицинских средств с истекшим сроком действия снимается 1 балл за каждую единицу)	5	
- освещение(за каждую не горящую лампу снимается 1 балл)	5	
- наличие и исправность систем приточной и вытяжной вентиляции	5	
-исправность отключающих устройств электрооборудования (за каждую неисправность снимается 1 балл)	5	
- наличие маркировки на розетках с указанием напряжения (за каждое замечание снимается 1 балл)	5	
- наличие диэлектрических резиновых коврик на полу около оборудования и электроприборов (за отсутствие коврика снимается 1 балл, за нарушение целостности 1 балл)	5	
- наличие маркировки разделочных досок и ножей, холодильного оборудования	5	
- наличие маркировки кухонной посуды	5	
- наличие и состояние спецодежды и обуви	5	
-документация заведующих производством (журнал бракеража пищевых продуктов и	5	

продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания) приложение 10 к СанПин 2.4.5.2409-08 (рекомендуемое)		
-наличие моющих и дезинфицирующих средств в пищеблоке	5	
-договор на поставку продуктов питания с поставщиками	5	
<b>4. Техническое состояние спортивных залов и спортивных площадок:</b>	<b>max 70</b>	
<b>4.1. Спортивные залы, спортплощадки</b>	<b>max 65</b>	
- акт-разрешение на проведение занятий в спортзале	5	
- наличие инструкций по охране труда по видам деятельности (за отсутствие одной инструкции снимается 1 балл)	5	
- журнал регистрации инструктажа по охране труда для учащихся (за несоответствующее ведение журнала снимается 1 балл)	5	
- правила поведения учащихся в спортзале	5	
- наличие актов об испытании спортивного оборудования, спортивных площадок	5	
- освещение, вентиляция, наличие сетки на окнах и лампах, разметка ограждения радиаторов (за каждую не горящую лампу снимается 1 балл, при наличии повреждений на ограждении радиаторов, сетках снимается по 1 баллу за каждое повреждение)	5	
- состояние раздевалки (наличие крючков, скамеек, освещения) (количество крючков должно соответствовать количеству учащихся, одновременно посещающих уроки физической культуры.)	5	
- наличие, размещение и состояние спортивного инвентаря, оборудования	5	
- наличие аптечки (за отсутствие или наличие медицинских средств с истекшим сроком действия снимается 1 балл за каждую единицу)	5	
- наличие плана эвакуации из спортивного зала	5	
- наличие плана работы школьного спортивного клуба (приказ, устав)	5	
- санитарное состояние спортивного зала	5	
-санитарное состояние спортплощадки	5	
<b>5. Состояние кабинетов (классов):</b>	<b>Max 380</b>	
<b>5.1. Кабинет физики:</b>	<b>45</b>	
-наличие акта-разрешения на проведение занятий	5	
-наличие инструкций по охране труда при работе в кабинете физики, по видам деятельности (при проведен, лаб.- практич. работ и т.д.)	5	
-журналы регистрации инструктажа по охране труда для учащихся	5	
-правила поведения для учащихся в кабинете физики	5	
-состояние мебели, стен, пола, окон, дверей (санитарное состояние)	5	
-состояние освещения	5	
-медицинская аптечка	5	
-наличие противопожарного инвентаря	5	
- наличие диэлектрического ограждения на радиаторах	5	
<b>5.2. Кабинет химии и биологии</b>	<b>70</b>	
-акт - разрешение на проведение занятий	5	
-наличие инструкций по охране труда при работе в кабинете химии,биологии (при проведении опытов и практических занятий)	5	
- журналы регистрации инструктажа по охране труда для учащихся и лаборанта	5	
-правила поведения для учащихся в кабинете химии, биологии	5	
-состояние мебели, стен, пола, окон, дверей (санитарное состояние) эстетическое оформление кабинета согласно статусу	5	
-состояние освещення	5	
-медицинская аптечка	5	
-наличие и исправность вытяжного шкафа	5	
- наличие противопожарного инвентаря	5	
-металлический контейнер для хранения ЛВЖ и ГЖ	5	
-хранение химикатов по группам совместимости	5	
- наличие металлического сейфа	5	
-наличие стеклянного сосуда для сбора отработанных растворов и резиновой трубки с насадкой для промывания глаз	5	
-виртуальная лаборатория	5	
<b>5.3. Кабинет информатики:</b>	<b>65</b>	

-акт-разрешение на проведение занятий	5	
-правила поведения для учащихся в кабинете информатики	5	
-наличие инструкций по охране труда при работе в кабинете информатики, при работе на ПЭВМ	5	
-журнал регистрации инструктажа по охране труда для учащихся	5	
-наличие заземления дисплеев	5	
-освещенность рабочих мест	5	
-наличие паспорта кабинета	5	
-наличие диэлектрического ограждения радиаторов отопления	5	
-медицинская аптечка	5	
-наличие противопожарного инвентаря	5	
-состояние мебели, стен, пола, окон, дверей (санитарное состояние)	5	
- состояние компьютерного оборудования(сохранность, наличие инвентарного номера, рабочие состояние)	5	
-наличие подставок для ног	5	
<b>5.4.Кабинет ОБЖ:</b>	<b>60</b>	
-акт-разрешение на проведение занятий	5	
-правила поведения для учащихся в кабинете ОБЖ	5	
-журнал регистрации инструктажа по охране труда для учащихся	5	
-условия хранения оборудования и наглядных пособий	5	
-состояние мебели, стен, пола, окон, дверей, освещения (санитарное состояние)	5	
-медицинская аптечка	5	
-наличие противопожарного инвентаря	5	
-эстетическое оформление кабинета согласно статусу	5	
- текст: «Военная присяга» (с левой стороны классной доски)	5	
- текст: «Боевое знамя» (с правой стороны классной доски)	5	
- текст: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации» (над классной доской)	5	
- полоса препятствий	5	
<b>5.5.Учебные мастерские</b>	<b>60</b>	
а) Учебные мастерские (технический труд)		
- наличие акта - разрешения на проведение занятий в мастерских	5	
- наличие инструкций по охране труда видам деятельности (работ)	5	
-наличие журнала регистрации инструктажа по охране труд	5	
- правила поведения учащихся в мастерских (внутренний распорядок)	5	
-наличие медицинской аптечки	5	
-наличие средств пожаротушения	5	
-состояние освещения	5	
-состояние рабочих мест учащихся	5	
- наличие и состояние подсобных помещений, складов и т.п.	5	
-состояние мебели, стен, пола, окон, дверей (санитарное состояние)	5	
-эстетическое и методическое оформление мастерской	5	
- наличие уголка проектных работ и стенда изделий учащихся	5	
<b>5.6. Кабинеты начальной школы:</b>	<b>35</b>	
При оценке кабинетов начальной школы руководствоваться требованиями к кабинету, содействующими здоровью: - искусственное и естественное освещение согласно нормативам	5	
- соответствие мебели ростовым показателям школьников (наличие цветных знаков)	5	
- эстетическое и методическое оформление кабинета согласно статусу	5	
- наличие инструкции по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальной школы	5	
-состояние классных досок, мебели	5	
Медицинская аптечка	5	
Выполнение техники безопасности (отсутствие ядовитых растений, безопасная установка проекторов)	5	
<b>5.7.Учебные кабинеты (классы):</b>	<b>10</b>	
При оценке готовности учебных кабинетов (классов) основное внимание обращается: на освещение, санитарно-гигиеническое состояние, состояние пола, стен, окон, дверей, классных досок, мебели, ростовую маркировку парт и стульев. Наименование кабинета и его номера. Эстетическое оформление кабинетов согласно статусу.		

Общая готовность кабинетов (классов) оценивается <b>10</b> баллами при 100% готовности. за каждое существенное замечание, комиссия вправе снимать по 1 баллу и за каждый закрытый кабинет (класс) по 1 баллу.		
<b>6. Номенклатура дел по охране труда и соблюдение правил техники безопасности:</b>	<b>max 110</b>	
<b>Приказы:</b> - о назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность - об утверждении номенклатуры дел по охране труда - о введении в действие инструкций по охране труда <b>Положения:</b> - об организации работы по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса - о комиссии по ОТ - об административно-общественном контроле по ОТ - о порядке обучения и проверке знаний по ОТ <b>Планы:</b> - мероприятий по ОТ на 2019/2020 уч.год - мероприятий по предупреждению травматизма сотрудников и обучающихся на 2019/2020уч.год - тематический план и Программа обучения по ОТ на 2019/2020уч.год по категориям: - для преподавателей - для техперсонала	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	
<b>Журналы регистрации:</b> - вводного инструктажа - инструктажа на рабочем месте - инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно-полезного труда и внеклассных мероприятий - несчастных случаев (Н-1, Н-2) - административно - общественного контроля <b>Иные документы:</b> - наличие инструкций по охране труда для работников и обучающихся - наличие удостоверения у руководителя учреждения образования, ответственного по ОТ, уполномоченного по ОТ, заместителя по АХЧ о проверке знаний требований охраны труда -наличие стенда по ОТ -наличие стендов по правилам безопасности детей (в коридоре) - отсутствие случаев травматизма с учащимися в соответствии с данными учреждения здравоохранения во время образовательного процесса -аттестация рабочих мест	5 5 5 5 5 5 5 5 5	
<b>7.Обеспеченность педагогическими кадрами (на начало учебного года)</b> -100% -5баллов - 95-99% - 4 баллов - 90-94% - 3 баллов - меньше 90%- 0 баллов	<b>max 5</b>	
<b>8.Наличие нормативно-правовых, учредительных документов и учебников:</b>	<b>max 45</b>	
- свидетельство о государственной регистрации (устав)	5	
- лицензия, свидетельство о государственной аккредитации	5	
-соответствие нормативным требованиям вывески образовательного учреждения и других вывесок	5	
-соответствие нормативным требованиям стендов по государственной символике	5	
- учебный план, план внеурочной деятельности	5	
- комплектование	5	
- представление сведения по выданным аттестатам текущего года в систему ФИС ФРДО	5	
- правила внутреннего трудового распорядка	5	
- отчет о самообследовании ( представление учредителю до 20 апреля текущего года)	5	
<b>9.Наличие документации по ГО и ЧС согласно «Сборнику основных нормативных и правовых актов и формализованных документов по вопросам ГО и ЧС»:</b>	<b>max 30</b>	
- наличие приказа об организации и ведении ГО	5	
- наличие приказа о назначении уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС (заместитель директора)	5	

- план гражданской обороны и приложения к нему (10 приложений, за отсутствие приложения 1 балл)	5	
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и приложения к нему (утверждаются управлением образования города, 5 приложений, за отсутствие приложения — 1 балл)	5	
- наличие паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) учреждения и инструкции по действиям в экстремальных ситуациях	5	
<b>10.Состояние работы по учету ГПЗ - работников ОУ:</b>	<b>max 5</b>	
- своевременное уведомление о принятых на работу и уволенных ГПЗ; направление ГПЗ в Управление образования и предоставление полного пакета документов для постановки на военный учет	5	
<b>11. Соблюдение правил электробезопасности (ПУЭ) и состояние теплехозяйства</b>	<b>Max25</b>	
- приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство	5	
- приказ о назначении ответственного лица за исправную и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	5	
- соответствие электрохозяйства и теплового хозяйства правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и требованиям правил технической эксплуатации тепловых и энергоустановок (ПТЭТУ, ПУЭ)	5	
- наличие замера сопротивления изоляции и состояния заземления (наличие протоколов)	5	
- наличие в пищеблоке заземления электроприборов, мочных ванн (за каждый не заземленный электрический прибор снимается 1 балл)	5	
<b>12.Состояние пришкольного участка</b>	<b>Max 70</b>	
<b>Документация УОУ</b> (должна быть утверждена и заверена печатью учреждения)	<b>Max 25</b>	
Положение УОУ с учётом типа образовательного учреждения, географических и экономических условий (цель и задачи, назначение, основные требования к организации УОУ, его структура, руководство и др.)	5	
Паспорт УОУ (год организации, размер УОУ (в га), количество детей, привлечённых к работе на УОУ, подробный план работы в конкурсном году, карта-схема УОУ, технологическая карта по выращиванию сельскохозяйственных культур, экологическое состояние УОУ, календарный план опытнической работы с растениями)	5	
Проект оформления цветников, грядок на данный учебный год	5	
Охрана труда (инструкция по технике безопасности при работе с сельскохозяйственными орудиями, правилами поведения и культуры труда.)	2	
План работы на учебно-опытном участке.	3	
Рациональное использование возможностей УОУ, в том числе использование выращенной продукции в учебных и хозяйственных целях.	5	
<b>Материально-техническое обеспечение УОУ</b>	<b>Max 10</b>	
Земельная площадь УОУ (в га), структура отделов, их наименование (размеры и площадь в кв. м.)	3	
Парники (количество, размеры, назначение)	2	
Сельскохозяйственный инвентарь, оборудование, приборы и др. для проведения работы на участке (наименование, назначение)	2	
Сарай для инвентаря и удобрений	1	
Водоснабжение	1	
Ограждение (естественное, искусственное и др.)	1	
<b>Содержание работы и организация образовательной деятельности</b>	<b>Max 20</b>	
Организация УОУ (характеристика отделов УОУ, их вариативность, ассортимент растений, дизайнерское оформление.)	15	
Инновационная деятельность и её результаты	5	
<b>Рациональное использование возможностей УОУ, итоги работы</b>	<b>Max 15</b>	
Заготовлено для школьной столовой, организация дополнительного питания учащихся за счёт выращенной сельскохозяйственной продукции на УОУ	10	
Хозрасчётная деятельность	5	
<b>13.Дошкольная группа</b>	<b>30</b>	
Техническое состояние здания	5	
Организация пищевого режима и состояние охраны труда на пищеблоке	5	
Территория	5	
Состояние групповых комнат	5	

Состояние хозяйственной зоны	5	
<b>Наличие нормативно-правовых, учредительных документов</b> (учебный план, комплектование, режим дня, план на новый учебный год правила внутреннего трудового распорядка)	5	

5.3. На втором этапе в рамках реализации МСОКО проводятся следующие процедуры оценки качества образования:

- мониторинг и экспертиза независимых оценочных процедур: государственная итоговая аттестация, независимые исследования (результаты ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, РДР, НИКО);
- анализ результатов муниципальных проверочных работ ;
- анализ творческих достижений учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций;
- анализ результатов муниципального и республиканского этапов всероссийской олимпиады школьников;
- анализ участия педагогических работников в профессиональных конкурсах;
- анализ курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками школ и детских садов;
- анализ спортивно - оздоровительной работы в образовательных организациях;
- анализ организации летнего отдыха и оздоровления;
- анализ участия образовательных организаций в конкурсах, проводимых в соответствии с Положениями МКУ Отдела образования;
- анализ работы на электронных платформах;
- анализ реализации федеральных государственных образовательных стандартов в рамках выездных семинаров в школы и детские сады с посещением уроков и мероприятий;
- анализ функционирования внутришкольной и внутридетсадовской системы оценки качества образовательного процесса;
- анализ состояния преподавания общеобразовательных предметов;
- экспертиза своевременности и полноты предоставления отчета о самообследовании образовательной организации в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462.;
- анализ средней посещаемости воспитанников детских садов и дошкольных групп ;
- анализ объективности выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием;
- анализ удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг.

Данные мониторинга и исследования ежегодно конкретизируются и составляются в формате комплекса задач для каждой образовательной организации;

5.4. На данном этапе основными содержательными разделами оценивания для образовательных организаций являются поставленные задачи в соответствии с таблицами № 1, № 2:

Таблица №1

Задачи для дошкольных образовательных организаций	Методика подсчета
1. Обеспечить высокий уровень усвоения программного материала -100%.	т- - общее количество воспитанников; п - количество воспитанников, усвоивших программный материал; $n/m*100\%$
2.Обеспечить участие воспитанников (стр. гр.) в муниципальных конкурсах.	Наличие участника одного из конкурсов - 100%, отсутствие участников -0%
3. Обеспечить участие воспитанников в республиканских конкурсах.	Наличие участника одного из конкурсов - 100%, отсутствие участников -0%
4. Охват дополнительным образованием довести до - 60 %	т- - общее количество воспитанников; п - количество воспитанников, охваченных дополнительным образованием; $n/m*100\%$
5. Повысить количество педагогов с высшей квалификационной категорией до 20%.	т- - общее количество педагогов; п - количество педагогов с высшей квалификационной категорией; $n/m*100\%$
6. Участие воспитателей и специалистов в районных	Наличие участника одного из конкурсов - 100%, отсутствие участников -0%

профессиональных конкурсах (Воспитатель года, Педагог года)	
7. Участие воспитателей и специалистов в республиканских профессиональных конкурсах (Воспитатель года, Педагог года)	Наличие участника одного из конкурсов - 100%, отсутствие участников -0%
8. Обеспечить количество пропущенных дней одним ребенком по болезни в год не более 4,0 дня. (Показатель заболеваемости воспитанников за год)	ш - число рабочих дней за 9 месяцев N - число пропущенных дней одним воспитанником $n/m*100\%$
9. Участие дошкольной группы в конкурсах, проводимых в соответствии с Положениями УО: «Смотр - конкурс на лучшую организацию питания ДОУ». «Лучший родительский комитет ДОУ», «Лучший участок ДОУ».	ш - общее количество конкурсов, проводимых в соответствии с Положениями УО; п - количество конкурсов, в которых приняло участие ОУ; $ш/ш1*100\%$
10. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг (Социологический опрос родителей воспитанников ДОУ по итогам учебного года)	т - общее количество опрошенных родителей ; п - количество родителей , удовлетворенных качеством оказываемых услуг; $n/m*100\%$

Таблица №2

Задачи для общеобразовательных организаций	Методика подсчета
1. Выполнение индикативных показателей ЕГЭ не ниже среднереспубликанских по всем сданным предметам (при наличии 11 класса)	ш - количество сданных предметов ; п — количество предметов с результатами не ниже среднереспубликанского; $n/m*100\%$
2. Доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике, в общей численности по ОУ - 100 % (при наличии 11 класса)	ш - количество участников ЕГЭ по русскому языку и математике ; п — количество участников, преодолевших минимальный порог; $n/m*100\%$
3. Результаты ЕГЭ претендентов на медаль не менее 70 баллов по русскому языку и профильной математике, не менее 65 баллов по выбранным предметам, оценка «5» по базовой математике (при наличии 11 класса)	ш - количество выпускников, получивших медаль «За особые успехи в учении» ; п — количество участников, подтвердивших заданные показатели; $n/m*100\%$
4. Доля выпускников 9 классов, не получивших документ об образовании по ОУ -0%	ш - общее количество выпускников 9 классов ; п - количество выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании $n/m*100\%$
5. Выполнение индикативных показателей ОГЭ не ниже среднереспубликанских по всем сданным предметам	ш - количество сданных предметов ; п — количество предметов с результатами не ниже среднереспубликанского; $n/m*100\%$
6. Качество подготовки обучающихся по общеобразовательным предметам не ниже 50% (по каждому из проверенных в ходе выездного муниципального тестирования предмету).	ш - количество проведенных муниципальных проверочных работ ; п — количество предметов с результатами не ниже 50% качественной успеваемости; $n/m-100\%$
7. Функционирование в образовательном учреждении ВСОКО (по школе и дошкольной группе)	Наличие всех аналитических справок и материалов по запланированным контрольным мероприятиям в соответствии с Положением ВСОКО школы и дошкольной группы и Планом ВСОКО на текущий учебный год – 100%, отсутствие аналитических материалов, неполный объем – 0 %
8. обеспечение объективности проведения ВПР на уровне образовательного учреждения	ОУ не вошло в список школ с необъективными результатами ВПР – 100%, школа вошла – 0%
9. Наличие победителей и призеров конкурсов и фестивалей (в соответствии с рейтинговыми конкурсами УО) не менее 20% от общего числа обучающихся	ш - общее количество обучающихся ; п — количество победителей и призеров по ОУ победителей и призеров конкурсов и фестивалей (в соответствии с рейтинговыми конкурсами УО) ; $n/m*100\%$
10. Победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, межрегиональных и республиканских олимпиад не менее 3% от общего числа обучающихся .	ш - общее количество обучающихся ; п - количество победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, межрегиональных и республиканских олимпиад; $n/m-100\%$
11. Участие в районных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Лучший учитель начальных классов», «Воспитатель года...») или	Наличие участника одного из конкурса - 100%, отсутствие участников -0%

участие в республиканских очных профессиональных конкурсах.	
12. Участие образовательной организации в конкурсах, проводимых в соответствии с Положениями УО: «Смотр - конкурс на лучшую организацию питания обучающихся», «Лучший родительский комитет», «Лучший дошкольный участок».	ш- общее количество конкурсов, проводимых в соответствии с Положениями УО; п - количество конкурсов, в которых приняло участие ОУ; $n/m*100\%$
13. Прохождение курсов повышения квалификации в течение 3 последних лет -100%.	м- общее количество педагогов; п – количество прошедших курсов повышения квалификации в течение 3 последних лет; $n/m*100\%$
14. Участие образовательного учреждения в грантовых мероприятиях и конкурсах в сфере образования, направляемых федеральными и региональными ведомствами	Образовательное учреждение стало победителем в 1 из федеральных или республиканских грантов в сфере образования – 100%; Образовательное учреждение представило документы на участие в 1 из федеральных или республиканских грантов в сфере образования – 30%; ОУ не принимала участие ни в одном из Грантов – 0%
15. Участие учащихся 9-11 классов в тестировании ВФСК «Готов к труду и обороне».	Наличие участников из числа учащихся 9-11 классов -100%, отсутствие участников -0%
16. Участие обучающихся в районном этапе спартакиады школьников.	Т- количество видов соревнований в соответствии с Положением о районной спартакиаде школьников ; п — количество видов соревнований, в которых приняла участие ОО; $n/m*100\%$
17. Оформление документов и получении лицензии на дополнительное образование	Лицензии на дополнительное образование получены – 100%; Документы на оформление лицензии представлены в Обнадзор РБ - 50%; Оформление документов не начато – 0%
18. Подача заявлений в электронном виде в АИС «Комплектование школ РБ» - 80%, через РПГУ – 10%	м- количество электронных заявлений в соответствии с заданным показателем для ОУ; п – фактическое количество; $m/n*100\%$
19. Отдых детей в ДОЛ «Орленок»	м- количество детей в соответствии с заданным показателем для ОУ; п — фактическое количество; $n/m*100\%$
20. Летний отдых детей в ЦДП	м- охват отдыхом в соответствии с заданным показателем для ОУ; п - фактический охват; $n/m*100\%$
21. Средняя посещаемость воспитанников дошкольных групп не менее 90% (при наличии дошкольной группы)	м- средняя посещаемость в соответствии с заданным показателем для ОУ; п — фактическая средняя посещаемость; $n/m*100\%$
20. Участие воспитанников дошкольных групп в муниципальных и республиканских конкурсах -100% (при наличии дошкольной группы)	Наличие участников конкурсов - 100%, отсутствие участников -0
21. Участие воспитанников дошкольной группы в муниципальных и республиканских конкурсах – 100%	Наличие участников конкурсов – 100%, отсутствие – 0%

5.5. Показатели МСОКО (задачи для образовательной организации) корректируются ежегодно в зависимости от успешности выполнения в прошедшем учебном году и актуальности на текущий учебный год. Внесение изменений в критерии вносится приказом по Отделу образования.

#### 6. Общие подходы к методике оценивания

6.1. Перечисленные критерии на всех этапах оцениваются по рейтинговому принципу.

6.2. По итогам первого этапа выводится итоговая сумма баллов, на основании рейтинга определяется Лучшая школа.

Объявление итогов первого этапа проводится на августовском совещании работников образования, освещается в средствах массовой информации.

6.3. По итогам второго этапа проводится индивидуальное собеседование с руководителями образовательных организаций; в соответствии с методикой подсчета и оценочными листами членов



комиссии выводится общий процент выполнения поставленных задач. Собеседование проводится 2 раза в год: промежуточное - в январе, итоговое - в сентябре.

Администрация образовательного учреждения также фиксирует результаты и достижения обучающихся, педагогов, образовательной организации в целом в течение учебного года. На собеседовании осуществляется согласование результатов и достижений образовательных организаций.

Результатом собеседования является составление индивидуального протокола для каждого руководителя с обозначением положительных результатов, замечаний и рекомендаций. На основании общего процента достижения показателей и процента достижения показателей каждого раздела формируются рейтинги:

- общий рейтинг образовательных организаций по району;
- рейтинг выполнения показателей для каждой образовательной организации.

Рейтинг второго этапа с итоговыми индивидуальными протоколами, сводным протоколом размещаются на официальном сайте МКУ Управление образования, индивидуальные протоколы выдаются каждому руководителю. По итогам МСОКО каждого учебного года составляется аналитическая справка.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### Приложение 2

#### СОСТАВ комиссии по подведению итогов оценки качества образования образовательных учреждений

Председатель	Начальник МКУ Отдела образования
Заместитель председателя	Главный специалист МКУ Отдела образования
Члены комиссии	Ведущий специалист МКУ Отдела образования
	ММС